

## CHARTER NG MAMAMAYAN REHISTRONG SIBIL NG LUNGSOD

### 1. Pagrehistro ng Sertipiko ng Kapanganakan

Ang pagpaparehistro ng kapanganakan ay isang proseso kung saan itinatala ang mahalagang impormasyon sa pagkakakilanlan ng tao na naihain.

<b>Office or Division:</b>	<b>DIBISYON NG KAPANGANAKAN</b>
<b>Classification:</b>	Simple
<b>Type of transaction:</b>	G2C-Government to Citizens
<b>Who may avail:</b>	Public

CHECKLIST NG KINAKAILANGAN	SAAN KINUKUHA
<b>1. Timely</b> 5 copies (1 set of properly accomplished Certificate of Live Birth Form) Marriage Contract Valid I.D. of parents Community Tax Notarized Affidavit for AUSF	City Civil Registrar's Office  City Civil Registrar's Office Government Issued City Treasurer's Office Law Firm
<b>2. Late Registration</b> PSA Negative Copy Baptismal Certificate Medical Certificate NBI/Police Clearance Form No. 137 Community Tax Voter's Certification Certificate of No Record Notarized Affidavit of Two Witnesses Marriage Contract of Parent and Applicant ID of Parents and Applicant	PSA Church Health/Hospital NBI/PNP School City Treasurer's Office COMELEC City Civil Registry Law Firm PSA/City Civil Registry Government Issued
<b>3. Supplemental</b> Form No. 137 Baptismal Certificate PSA Copy of Civil Registry Document Certified Copy of Civil Registry Document Medical Certificate (Optional) Community Tax Notarized Affidavit of Supplemental Report NBI/Police Clearance ID of Parents and Applicant	School Church PSA City Civil Registry Health/Hospital City Treasurer's Office Law Firm  NBI/PNP Government Issued
<b>4. Legitimation &amp; Out of Town</b> PSA Birth Certificate Certified Copy of Birth Certificate Marriage Contract CENOMAR Barangay Clearance Valid ID of parents Community Tax Notarized Affidavit for Legitimation	PSA City Civil Registry PSA PSA Barangay Government Issued City Treasurer's Office Law Firm
<b>5. Out of Town (Late Registration)</b> PSA Negative Copy 1 set of Birth Certificate Form Baptismal Certificate or Form No. 137 Voter's Certification Marriage Contract Barangay Clearance Community Tax Valid ID of client Notarized Affidavit of 2 witnesses Affidavit of Applicant	PSA City Civil Registry Church/School COMELEC PSA Barangay City Treasurer's Office Government Issued Law Firm Law Firm

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	AKSYON NG TANGGAPAN	KAUKULANG BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Magsumite ng mga kinakailangan bago ang pakikipanayam	1.1 Panayam at pagsusuri ng mga naisumite na kinakailangan		10 minuto (base sa bilang ng mga kliyente)	Bb. Lovely N. Bb. Rose G. Bb. Marily P. Bb. Alma F.
2	Pagkuha ng Kwenta ng Bayarin	2.1 Mag-isyu ng isang Order of Payment at payuhan ang kliyente na magbayad ng tamang bayarin		5 minuto (base sa bilang ng mga kliyente)	Bb. Lovely N. Bb. Rose G. Bb. Marily P. Bb. Alma F.
3	Magbayad sa Tanggapan ng Ingat-Yaman	3.1 Payuhan ang kliyente na magbayad ng kaukulang bayarin	Legitimation 300.00 Out of Town Legitimation 400.00 Admission of Paternity 150.00 Handling Fee 200.00 Supplemental 200.00 Out of Town Supplemental 300.00 Registration Fee 100.00 Late Registration 2 yrs. Old 200.00 3-5 yrs. Old 650.00 6 yrs. Old & above 750.00 Certification of No Record 120.00 Photocopy /pc. 2.00 (rates depending on copier services)	10-15 minuto (base sa bilang ng mga kliyente)	kliyente
4	Magtungo muli sa ika-3 palapag para sa	4.1 Pagtatalaga ng Bilang ng Rehistro sa mga		10 minuto (base sa bilang ng mga	Bb. Lovely N. Bb. Rose G. Bb. Marily P.

	pagtatalaga ng Bilang ng Rehistro	kinakailangang dokumento		kliyente)	Bb. Alma F.
5	Pag-apruba ng City Civil Registrar o ang kanyang Awtorisadong lumagda	5.1 Paglagda sa hiniling na dokumento ng City Civil Registrar o ang kanyang awtorisadong lumagda		3-5 minuto (base sa bilang ng mga kliyente)	Bb. Yeyet R. o ang kanyang awtorisadong lumagda
6	Paglabas ng Rehistradong COLB matapos magtalaga ng bilang ng rehistro.	6.1 Paglabas ng hiniling na mga dokumento sa kliyente		5 minuto (base sa bilang ng mga kliyente)	Bb. Lovely N. Bb. Rose G. Bb. Marily P. Bb. Alma F.
<b>TOTAL</b>				<b>50 minuto kada transaksyon</b>	

- Ang mga kliyente sa pakikipagtransaksyon, ay dapat na obserbahan ang wastong mga protokol na pangkalusugan na pinagtibay ng Pamahalaang Lungsod ng Pasig sa pagtingin sa pandemikong COVID-19.
- Ang mga partido na may hindi kumpletong kinakailangang dokumento ay hindi mapoproseso.
- 3 mga dokumento upang suportahan ang karagdagang tala.